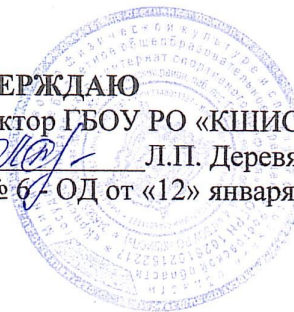


От работников:
Председатель профсоюзной организации
учреждения
Т.И. Гайворонская
Т.И. Гайворонская
« 12 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «КШИСП»
Л.П. Деревянченко
Л.П. Деревянченко
Приказ № 6/ОД от «12» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации сотрудничества ГБОУ РО «КШИСП» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие ГБОУ РО «КШИСП» (далее – школа-интернат) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2025);
- Федеральным законом от 28 декабря 2025 г. №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступил в силу с 1 января 2026 года);
- Указом Президента РФ от 31 декабря 2025 г. №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации».
- Уставом школы-интерната;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

2.1 Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия администрации школы-интерната с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам противодействия коррупции.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в школе-интернате.

3.2. Основными задачами Положения являются организация взаимодействия администрации ГБОУ РО «КШИСП» с заинтересованными ведомствами органами власти, правоохранительными органами по профилактике правонарушений коррупционной направленности.

2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

4.1 Принятие на себя школой-интернатом обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам школы-интерната. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе-интернату, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении или руководителем школы-интерната. Школа-интернат принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении

своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Руководству школы-интерната и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.4. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы-интерната факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передача председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

5. ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

5.1. Понятия используемые в данном пункте:

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательной организацией и правоохранительными органами.

Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя школы-интерната или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов школы-интерната. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов школы-интерната. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов школы-интерната.

5.2. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками школы-интерната, предоставляются на согласование директору, без визы директора школы-интерната письменные обращения не допускаются.

5.3. К устным обращениям образовательной организации в органы предъявляются следующие требования:

5.3.1. Во время личного приема у директора школы-интерната, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя школы-интерната в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в образовательной организации и делает заявление по существу поставленных вопросов.

5.3.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя школы-интерната берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Сотрудники ГБОУ РО «КШИСП» несут персональную ответственность:

- за совершение коррупционных правонарушений;
- разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами.

6.2. Руководитель школы-интерната и лицо, курирующее вопросы взаимодействия с правоохранительными органами, несут персональную ответственность.